



Automobile Club d'Italia
UNITA' TERRITORIALE DI RIMINI
Via Italia, 31
47921 RIMINI (RN)
Tel. 0541 749111 – Fax 0541 749133

DETERMINA N. 2 DEL 14 APRILE 2023

OGGETTO: Adesione alla convenzione Intercent-ER, servizi di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 5- lotto 7- aggiudicato alla società COOPSERVICE Soc. Coop.P.A. – CIG derivato: 9110829DEC - Riconoscimento aumento ISTAT

II RESPONSABILE DELL' UNITA' TERRITORIALE DI RIMINI

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi di razionalizzazione e contenimento delle spese in ACI, per il triennio 2023-2025, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 24 gennaio 2023, ai sensi e per gli effetti dell'art.2 del D.L. n.101/2013, convertito, con modifiche, nella Legge n.125/2013 come integrato dall'art.50, co. 3bis del D.L. n.124/2019, convertito in Legge n.157/2019;

VISTI l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, "*Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici*" a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nelle sedute del 22 luglio 2015 e del 8 aprile 2021;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017, del 25 luglio 2017, del 8 aprile 2019 e del 23 marzo 2021;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Federazione ACI 2023-2025 (PIAO), adottato con deliberazione del Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 24 gennaio 2023, in conformità al D.P.R. n. 81/2022 ed al DM 24 giugno 2022 ed, in particolare, la Sezione II: "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione";

VISTA la normativa in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs 97/2016, nonché le disposizioni di cui all'art.29 del D.Lgs. 50/2016;

VISTO il vigente Ordinamento dei Servizi dell'Ente, così come risulta aggiornato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 21 dicembre 2021;

VISTO l'"Ordinamento dei Servizi dell'Ente", deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e



del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2015 che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTO il provvedimento prot. n.4151 del 21/10/2022, con il quale il Direttore della Direzione Risorse Umane ha conferito al sottoscritto De Col Italo, con decorrenza dal 01/11/2022 e scadenza al 31/10/2024, l'incarico di Responsabile Unità Territoriale;

VISTI, in merito alla nomina e alle funzioni del responsabile del procedimento, gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i., l'art.31 del Codice dei contratti pubblici (*Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento*), nonché le Linee Guida n.3 "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni*", emanate dall'ANAC con determinazione n.1096 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate con deliberazione del Consiglio n.1007 dell'11.10.2017;

VISTO l'art.12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrattare o con apposito provvedimento, è nominato, per ciascun contratto, un Responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

RITENUTO di espletare direttamente le funzioni di Responsabile del procedimento, in conformità all'art.5 della Legge n.241/90 e s.m.i.;

VISTO l'art.42 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e l'art.6-bis della Legge n.241/1990, introdotto dalla Legge n.190/2012, relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett. o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2023, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, approvato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2022;

VISTO il Budget di gestione per l'esercizio 2023, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale;

VISTA la determinazione del Segretario Generale n.3888 del 23 dicembre 2022 che, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2023, ha stabilito in € 40.000,00 (€ 100.000,00 € 300.000,00) e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali (Dirigenti di Direzioni Territoriali/Area Metropolitana / Direttori Compartimentali) possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione



di beni e la fornitura di servizi e prestazioni e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTO il decreto legislativo n.50/2016, "*Codice dei contratti pubblici*, di attuazione delle direttive 2014/23/UE, nonché di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, come implementato e modificato dal decreto legislativo n.56/2017, dalla Legge n.55/2019, di conversione, con modificazioni, del D.L. n.32/2019, dalla Legge n.120/2020, di conversione, con modificazioni del D.L. n.76/2020 e dalla Legge n.108/2021, di conversione, con modificazioni, del D.L. n.77/2021;

VISTO il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012 ed in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia contrattuale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

PREMESSO che l'Unità Territoriale di Rimini, con determinazione n. 5 del 10 marzo 2022 del Direttore della Direzione Compartimentale Toscana, Liguria, Umbria, Marche e Sardegna, ha aderito al lotto 7 della Convenzione (Cig Master: 7746511F17) per il servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari stipulata dall'Agenzia Regionale Intercent-ER con la ditta COOPSERVICE S.COOP.P.A., mediante Ordinativo di fornitura (CIG Derivato: 9110829DEC) num. Registro PI041761-22, per il periodo 1.03.2022/28.02.2025;

VISTA la richiesta inoltrata dalla ditta COOPSERVICE S.COOP.P.A (sede in Via Rochdale 5 Reggio Emilia e codice fiscale 00310180351), con nota prot. 1089 del 1.03.2023, in merito alla richiesta di aggiornamento dei canoni previsti dagli Ordinativi Principali di Fornitura, secondo la percentuale di incremento ISTAT dell'indice FOI (Famiglie Operai- Impiegati) pari al 4,7 % a decorrere dal mese di marzo 2023;

VERIFICATO l'art.15 della Convenzione che, in conformità all'art.106, 1° comma, lett.a) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., prevede l'adeguamento dei prezzi a decorrere dal secondo anno di vigenza contrattuale alle condizioni nello stesso articolo definite e che delle revisioni sarà data comunicazione sul sito dell'Agenzia Regionale Intercent-ER;

PRESO ATTO della Determina della Regione Emilia Romagna n. 138 del 16 marzo 2022 nella quale, relativamente alla convenzione per l'affidamento del servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 5 – Lotto 3 Provincia di Reggio-Emilia e Lotto 7 Province di Forlì-Cesena e Rimini, stipulata con la società COOPSERVICE S.COOP.P.A., è previsto l'adeguamento ISTAT dei prezzi nella misura del 4,7 %;

CONSIDERATO che, a seguito del suddetto aggiornamento dei prezzi, il canone mensile per il servizio di pulizia ammonterà, a decorrere dal 1.03.2022 ad € 1.219,16, oltre IVA, anziché ad € 1.164,43, oltre IVA, per un importo annuale pari ad € 14.269,90, oltre IVA;

TENUTO CONTO che la suddetta variazione è inferiore al quinto dell'importo complessivo del contratto;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura di budget dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;



DETERMINA

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determina, di autorizzare l'aumento del canone mensile nella misura dell'indice ISTAT del 4,7%, a decorrere dal 1.03.2023 e fino al 28.02.2025, data di scadenza naturale dell'Ordinativo di fornitura (CIG Derivato: 9110829DEC) per l'affidamento del servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari, a seguito di adesione alla Convenzione (Cig Master: 7746511F17) per il servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari stipulata dall'Agenzia Regionale Intercent-ER con la ditta COOPSERVICE S.COOP.P.A.

A seguito della suddetta variazione, l'importo ulteriore da corrispondere alla ditta COOPSERVICE S.COOP.P.A. è pari ad € 1.313,50, oltre IVA, per un importo complessivo del servizio per l'intera durata contrattuale di € 29.259,82, oltre IVA, anziché di € 27.946,32, oltre IVA.

Tale importo verrà contabilizzato sul conto di costo n 410718001 a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 20230-2023 all'ufficio Unità Territoriale di Rimini, quale Unità Organizzativa Gestore 478, C.d.R.4781 e sarà così suddiviso:

- esercizio finanziario anno 2023 € 12.191,60 oltre IVA
- esercizio finanziario anno 2024 € 14.629,90 oltre IVA
- esercizio finanziario anno 2025 € 2.438,32 oltre IVA.

Si dà atto che il pagamento delle fatture sarà subordinato all'acquisizione del D.U.R.C. regolare.

Si dà atto che la modifica contrattuale in argomento rientra nell'ambito degli adempimenti connessi e conferenti relativi all'esecuzione dell'Ordinativo di fornitura, di competenza del RUT nei limiti della delega alla spesa di cui alla citata determinazione del Segretario Generale n. 3888 del 23 dicembre 2022.

Il RUT è tenuto al rispetto delle prescrizioni in materia di obblighi sulla prevenzione e repressione della corruzione nella pubblica amministrazione di cui alla Legge 190/2012 e s.m.i. nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa, anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5 e 6 del DPR 62/2013 e del codice di comportamento dell'Ente.

Si dispone che il presente provvedimento, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art.1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., venga pubblicato, ai sensi dell'art. 29 del Codice dei contratti pubblici, sul sito web dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti.

Il Responsabile Unità Territoriale
De Col Italo